

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Х.Г. Масхадова

16.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 2 «Солнышко»

 Э.И. Салыхова

30.12.2019

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе

«Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (РКОЗ) непосредственно подчиняется заведующей МБДОУ и заместителю заведующей по АХЧ.

- 1.1. РКОЗ относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующего МБДОУ на основании заявления.
- 1.2. РКОЗ выполняет работу на основании распоряжений заведующей детским дошкольным учреждением, заведующим хозяйством и правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания назначается лицо, имеющее среднее общее образование и опыт работы электрика, сантехника, плотника с обязательным прохождением медицинского осмотра.
- 1.4. РКОЗ работает по графику утвержденному заведующей.
- 1.5. Ведет работу согласно договору о материальной ответственности.
- 1.6. В своей работе руководствуется:
 - законодательными актами и ТК РФ;
 - Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - трудовым договором;

 - приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
 - настоящей инструкцией.

2. Квалификационные требования и необходимый уровень знаний.

- 2.1. Режим работы детского дошкольного учреждения.
- 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.3. Правила пожарной безопасности.
- 2.4. Правила по охране жизни и здоровья детей.

- 2.5. Номера телефонов пожарной части, заведующей детским дошкольным учреждением, завхоза, милиции.
- 2.6. Инструкцию по технике безопасности.

3. Обязанности.

- 3.1. Обеспечивать охрану здания и имущества в здании и на территории.
- 3.2. Обеспечивать сохранность в зимнее время снежных построек, в летнее время зеленых насаждений.
- 3.3. Принимать дежурство в установленное время и сдавать под роспись.
- 3.4. Своевременно проходить медосмотр.
- 3.5. Не допускать присутствия посторонних лиц на территории и в здании детского дошкольного учреждения.
- 3.6. Содержать в чистоте участок ДОУ и основные подходы (подъезды) к нему.
- 3.7. Убирает мусор (снег) с дорожек, площадок для игр, веранд на территории ДОУ.
- 3.8. Содержит в чистоте контейнерную площадку для бытовых отходов.
- 3.9. Следит за состоянием ограждения территории ДОУ.
- 3.10. Отвечает за сохранность хозяйственного инвентаря.
- 3.11. Своевременно убирает снег и сосульки с крыш зданий и сооружений на подведомственной ДОУ территории.
- 3.12. Добивается немедленного устранения неполадок на участке, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей и взрослых.
- 3.13. Принимает от сотрудников заявки на ремонт.
- 3.14. Осуществляет мелкий ремонт мебели.
- 3.15. Заменяет стекла в окнах.
- 3.16. Врезает, ремонтирует замки.
- 3.17. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель на верандах. Осуществляет их ремонт.
- 3.18. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов, физкультурного зала, для возрастных групп.

4. Права.

- Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания имеет право:
- 4.1. Требовать обеспечения необходимым инвентарем и создания других условий, необходимых для качественного выполнения должностных обязанностей.
- 4.2. Самостоятельно устанавливать график выполнения заявок по ремонту оборудования в соответствии с наличием необходимого материала.
- 4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность.

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее выполнение своих обязанностей.
- 5.2. Низкую исполнительную дисциплину.
- 5.3. Ущерб, причиненный помещению и имуществу детского дошкольного учреждения.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ.
- 6.2. Выполняет разовые поручения руководителя ДОУ и зам.зав. по АХЧ и информирует их о возникших трудностях в работе.

Инструкция составлена на 3^х листах.

С настоящей инструкцией ознакомлен

Один экземпляр получил:

« ____ » _____ 20__ г.