

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГПО
М. Г. Масхадова
Ж.Г. Масхадова

16.12.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»
Э. И. Сяляхова
Э.И. Сяляхова
30.12.2019

30.12.2019

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761Н.
- 1.2. На должность помощника воспитателя принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение.
- 1.3. Помощник воспитателя подчиняется заведующего детским садом и воспитателю, работает под руководством завхоза.
- 1.4. Принимается на должность и освобождается от работы приказом заведующего детским садом.
- 1.5. Продолжительность рабочей недели - 40 часов в день. Работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующей.
- 1.6. Продолжительность очередного отпуска составляет 28 календарных дней.
- 1.7. Проходит ежеквартальный медицинский осмотр.
- 1.8. Соблюдает трудовую дисциплину.

Помощник воспитателя должен знать:

- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
- Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.
- Правила санитарии и гигиены.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности.

2. Обязанности

- 2.1. Проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни, прихожей и других площадей влажным способом два раза в день.
- 2.2. Согласно графику проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку посуды и соблюдает дезинфекционный режим группы при карантине.
- 2.3. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия
- 2.4. Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания и т.д. Учит детей правильно сервировать стол, аккуратно заправлять постель.
- 2.5. Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них, помогает разводить детей по подгруппам на занятия.
- 2.6. Следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, своевременно вместе с воспитателем маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.
- 2.7. В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку.
- 2.8. Получает питание с пищеблока строго по графику, надевает спецодежду, пищу в группу приносит в закрытой посуде.
- 2.9. Категорически запрещается брать детей на пищеблок.
- 2.10. Запрещается оставлять без присмотра пищу в местах, доступных детям.
- 2.11. Моет окна два раза в год.
- 2.12. Поддерживает санитарно-гигиенический режим в группе.
- 2.13. Заменяет заболевших воспитателей в случае необходимости.
- 2.14. Выполняет требования руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя.
- 2.15. При отсутствии рабочего на кухне помогает повару.

2.16. Во время производственных мероприятий, проводимых в тихий час с участием воспитателя, находится с детьми.

3. Ответственность

Несет ответственность за:

- 3.1. жизнь и здоровье детей закрепленной группы
- 3.2. сохранность вещей детей.
- 3.3. сохранность оборудования и инвентаря в группе.
- 3.4. сохранность материальных ценностей
- 3.5. соблюдение правил техники безопасности.
- 3.6. своевременное, эффективное и качественное (надлежащим образом) выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящей должностной инструкцией, отвечает за результаты выполнения поставленных задач и указаний руководства учреждения.
- 3.7. сохранность, исправность и надлежащее техническое состояние вверенного ему имущества, в том числе вычислительной, бытовой и другой оргтехники.
- 3.8. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

Работнику предоставляются права, закреплённые в Конституции Российской Федерации, Законодательстве РФ о труде и трудовом договоре. А также:

- 4.1. Требовать улучшений условий труда.
- 4.2. Требовать своевременного и качественного ремонта оборудования.
- 4.3. Требовать своевременного обеспечения инвентарем и спецодеждой.
- 4.4. Может работать в двух группах с оплатой до двух ставок, иметь подработку в размере 30% от ставки и т.д.

С настоящей инструкцией ознакомлен

Один экземпляр получил:

« _____ » _____ 20__ Г.