

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни кӀоштан
школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Солнышко» с.Нижний Нойбер
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Лаха Нойберара «Берийн беш № 2 «Солнышко»

ПРИКАЗ

09.01.2024 г

№ 01-АХ

с. Нижний Нойбер

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2024 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023 год:
 - возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Саляхову Э.И.,
 - организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» возложить на заведующего хозяйством Турлаевой М.Н
- 4. Назначить ответственным сторожей ДОУ:
 - 4.1 За осмотр и охрану здания:
 - сторожей: Дудаева А.С., Элипханова А. Ж., Насуханова Я.Б.,
 - 4.2. за осмотр и охрану помещений:
- в дневное время воспитателей.

– в ночное время сторожей: Дудаева А.С., Элипханова А. Ж., Насуханова Я.Б.

– 4.3. за осмотр и охрану территории:

– в дневное время Элипханова А. Ж., Насуханова Я.Б., Дудаева А.С.

– 5. Определить следующим пропускной режим в ДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко»

5.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.

5.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей: - круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни

5.3. Сторожакам осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

5.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

5.5. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 10.00 до 12.00.
- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
- Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Турлаевой М.Н.

в ее отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

5.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;
- содержать входы закрытые на замок.

5.7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОО немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОО, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

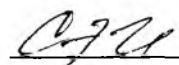
5.8. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической

защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

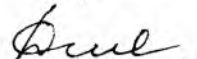
6. Утвердить Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

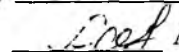
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

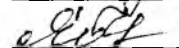
Заведующий

 Э.И. Салыхова

С приказом работники ознакомлены:

 Дудаева А.С.

 А.Ж. Элипханова

 Я.Б. Насуханова

 М.Н. Турлаева

Приложение № 1 к приказу МБДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»
от 09.01.2024 г. № 01-АХ

План по обеспечению безопасности в МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекается
1	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану	Ежедневно		Сторожа
2	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	Ежедневно		Все работники
5	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБДОУ от проявления терроризма»	1 раз в квартал		Заведующий хозяйством

Приложение № 2 к приказу МБДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»
от 09.01.2024 г. № 01-АХ

МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ

№	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Делопроизводитель	
2	Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий	Заведующий	Все работники
3	Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организаций, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м	Сторожа	Все работники
4	Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения	Сторожа	Все работники
5	Установить контакт с отделом внутренних дел,01	Заведующий	

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

№	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Передать информацию дежурному администратору	Заведующий	Все работники
2	Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному МВД т.01	Заведующий	Заведующий хозяйством
3	Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Заведующий	Все работники
4	Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического	Заведующий	Заведующий хозяйством

	акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»		
5	Осуществлять контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	Заведующий	Сторожа

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

№	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы т.01, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Заведующий	Заведующий хозяйством
2	В зависимости от конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние	Заведующий Педагог дополнительного образования	Все работники