



СОГЛАСОВАНО
Председатель ТПО
Х.Г.Масхадова

20

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»
Э.И.Салыхова
30.12. 2019

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 17.10. 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

1.2. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, старшему воспитателю.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 17.10. 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- Уставом и локальными актами ДОУ, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;
- Нормативными документами и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности.

1.7. Учитель-логопед:

- работает по графику, составленному старшим воспитателями утвержденному заведующим ДООУ, с нагрузкой на одну ставку 20 ч. в неделю;
- в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДООУ самостоятельно планирует свою работу при согласовании со старшим воспитателем и утверждении заведующего ДООУ;
- представляет заместителю заведующего письменный отчет о результатах мониторинга речевого развития детей на начало учебного года и о результатах своей работы по окончании учебного года;
- по необходимости привлекается администрацией ДООУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;
- получает от заведующего ДООУ и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическим коллективом ДООУ;
- информирует заведующего ДООУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями);
- передает заведующему ДООУ, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;
- подотчетен заведующему ДООУ и Педагогическому совету учреждения.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед:

- Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников с нарушениями в развитии, находящихся в специальных коррекционных группах, создаваемых для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Комплекдует группы для непосредственно образовательной деятельности с учетом психофизического состояния воспитанников.
- Проводит непосредственно образовательную деятельность в подгрупповой и индивидуальной форме по исправлению недостатков в

развитии, восстановлению нарушенных функций.

— Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает непосредственно образовательную деятельность с воспитанниками других специалистов (по предварительному согласованию) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

— Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

— Ведет необходимую документацию (годовой, перспективный и календарный планы, речевые карты детей, протоколы заседаний ПМПк ДОУ, тетради взаимодействия с воспитателями).

— Способствует формированию общей культуры личности, социализации воспитанников.

— Реализует образовательные программы.

— Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации, становления учебной самостоятельности, включая информационные, а также цифровые ресурсы, обеспечивая уровень подготовки, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии.

— Проводит непосредственно образовательную деятельность, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

— Соблюдает права и свободы воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

— Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

— Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

— Направляет детей (в случаях особой необходимости) на консультации в психологические, медицинские, медико-педагогические и коррекционные центры.

— Имеет соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения с ними коррекционно-развивающей работы.

— Проводит обследования детей, посещающих ДОУ, с целью определения особенностей речевой функции и (по необходимости) направления их на дальнейшее обследование в ПМПк «Детство».

— Составляет заключения по результатам логопедического обследования и

доводит их до сведения родителей (законных представителей) с целью ориентации в проблемах развития дошкольника и педагогов, работающих с детьми, с целью определения задач коррекционно-развивающей работы.

— Разрабатывает и использует: коррекционные (апробированные и авторские) программы, направленные на устранение у дошкольников собственно речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

— Осуществляет: тесное взаимодействие с воспитателями групп по закреплению положительных результатов коррекции и формированию связной повествовательной речи; тесную взаимосвязь со всеми специалистами ДОУ.

— Учитель-логопед обязан: проходить медицинский осмотр один раз в квартал строго по установленному графику в нерабочее время; сообщать заведующему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска; ежедневно содержать в идеальном состоянии свое рабочее место.

3. Учитель-логопед должен знать:

— приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

— законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

— Конвенцию о правах ребенка;

— возрастную и специальную педагогику и психологию;

— анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;

— методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;

— нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

— программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

— новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

— теорию и методы управления образовательными системами;

— современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

— методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

— технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики

и разрешения;

- основы экологии, экономики; социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

5. Права

Учитель-логопед имеет право:

- 5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.2. Участвовать в пределах своей компетенции:
 - в разработке стратегии развития ДООУ;
 - в создании соответствующих нормативных документов.
- 5.3. Получать от заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, специалистов и родителей (законных представителей) воспитанников информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.4. Устанавливать от имени ДООУ деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.
- 5.5. Проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов.
- 5.6. Требовать от руководства ДООУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 5.7. Повышать свою квалификацию.
- 5.8. На социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством РФ и учредительными документами.
- 5.9. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1. В соответствии с законодательством РФ учитель-логопед несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм и методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психологическим особенностям детей;
- своевременное прохождение медицинского осмотра.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных

распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель-логопед несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, учитель-логопед освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

6.6. Учитель-логопед несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.