

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан  
школал хьалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Солнышко» с.Нижний Нойбер  
Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни к1оштан  
Лаха Нойберара «Берийн беш № 2 «Солнышко»

## ПРИКАЗ

09.01.2023 г

№ 01-АХ

с. Нижний Нойбер

### **Об организации режима антитеррористической безопасности на 2023 год**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023 год:
  - возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Саляхову Э.И.,
  - организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» возложить на заведующего хозяйством Яхьяеву А.Л
  - 4. Назначить ответственным сторожей ДОУ:
    - 4.1 За осмотр и охрану здания:
      - сторожей: Бачаев И.У-А, Элипханова А. Ж., Насуханова Я.Б., Исмаилов Б.Г.,
    - 4.2. за осмотр и охрану помещений:
      - в дневное время воспитателей.

- в ночное время сторожей: Бачаев И.У-А, Элипханова А. Ж., Насуханова Я.Б., Исмаилов Б.Г.,
- 4.3. за осмотр и охрану территории:
- в дневное время Бачаев И.У-А, Элипханова А. Ж., Насуханова Я.Б., Исмаилов Б.Г.,

– 5. Определить следующим пропускной режим в ДООУ «Детский сад № 2 «Солнышко»

5.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДООУ.

5.2. Непосредственную охрану здания ДООУ осуществлять силами сторожей:  
- круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни

5.3. Сторожакам осуществлять контроль за входом на территорию, в здании функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

5.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

5.5. В целях исключения на территории и в здании ДООУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДООУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 10.00 до 12.00.
- круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему ДООУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
- Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Яхьяеву А.Л

в ее отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

5.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;
- содержать входы закрытые на замок.

5.7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

5.8. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической

защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

6. Утвердить Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Э.И. Саляхова


С приказом работники ознакомлены:

 И. А-У. Бачаев

 А.Ж. Элипханова

 Я.Б. Насуханова

 Б.Г. Исмаилов

 А.Л. Яхьяев