

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»
З.Ш.Закриева
2020г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Заведующего МБДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»
А.А.Андрханова
Приказ № _____ от _____ 2020г.



**План работы профкома
на 2020 - 2021 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек. 3. Утвердить локальные акты : - правила внутреннего трудового распорядка; 4. Сверка учета членов профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 6. Согласовать инструкции по охране труда.	Сентябрь	Профком
2.	1. Проконтролировать предоставление коммунальных услуг. 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Работа с молодыми специалистами. 4. Принять участие в районном совещании председателей профкомов.	ОКТАБРЬ	Профком и Заведующий
3.	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Подготовка к конкурсу в ОУ «Лучший по профессии» (первый этап конкурса « Воспитатель года»). 3. Принять участие в общероссийской акции профсоюза.	НОЯБРЬ	Профком и Заведующий
4.	1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза. 3. Принять участие в контроле использования профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.	ДЕКАБРЬ	Профком и Заведующий
5.	1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома 2. Комиссии по социальной защите рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона «Об образовании».	ЯНВАРЬ	Профком и Заведующий

6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества. 3. Начать подготовку к 8 Марта. 4. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. 	ФЕВРАЛЬ	Профком и Заведующий
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение дня здоровья. 2. Провести вечер, посвященный Международному женскому дню. 3. Принять участие в весенних акциях профсоюза. 	МАРТ	Профком
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства 3. Рекомендовать администрации ДОУ педагогических работников, достойных аттестоваться на 2, 1 высшую категорию. 4. Провести профсоюзное собрание по теме «О ходе выполнения коллективного договора». 5. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие 	АПРЕЛЬ	Профком и Заведующий
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза. 2. Принять участие в районном совещании председателей профкомов. 3. Организовать поход в лес. 	МАЙ	Профком и Заведующий
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода. 3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметки об уплате профсоюзных взносов. 	ИЮНЬ	Профком и Заведующий
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза. 	ИЮЛЬ	Профком
13.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 2. Подготовить праздник 1 сентября. 3. Подготовка к августовской конференции 	АВГУСТ	Профком и Заведующий

Председатель первичной профсоюзной организации



З.Ш.Закриева.