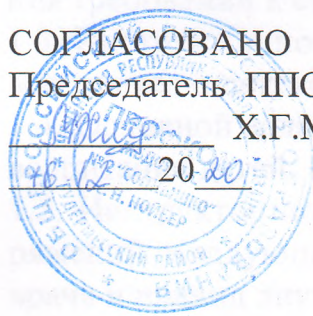
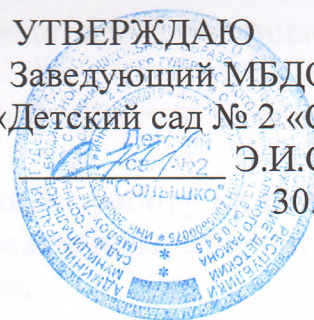


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Х.Г.Масхадова



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»
Э.И.Саляхова
30.12.2019



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения (далее- ДОУ) разработана на основе ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г.

№ 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «Ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также на основе Профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава ДОУ.

При составлении данной инструкции учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Инструктор по физической культуре назначается из числа лиц со средним специальным или высшим профессиональным образованием, в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное об-

образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется старшему воспитателю детского учреждения.

1.4. Основной задачей инструктора по физической культуре является физическое воспитание детей.

1.5. Инструктор по физической культуре выполняет работу на основании распоряжений заведующей детским дошкольным учреждением, старшего воспитателя, врача и правил внутреннего трудового распорядка.

1.6. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от нее приказом по детскому дошкольному учреждению.

1.7. Для инструктора по физической культуре установлен нормированный рабочий день.

2. Квалификационные требования и необходимый уровень знаний.

2.1. На должность инструктора по физической культуре могут быть назначены лица со средне-специальным или высшим образованием.

2.2. Инструктор по физической культуре должен знать:

2.2.1. «Программу воспитания и обучения в детском саду».

2.2.2. Содержание и методику физического воспитания детей дошкольного возраста.

2.2.3. Дошкольную педагогику и психологию.

2.2.4. Основы гигиены.

2.2.5. Анатомо-физиологические особенности детей дошкольного возраста.

2.2.6. Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках.

2.2.7. Правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.8. Приемы оказания первой доврачебной помощи.

2.2.9. Санитарно-эпидемический минимум.

2.2.10. Правила пожарной безопасности.

3. Обязанности.

3.1. Организовывать и проводить работу по физическому воспитанию детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. Оказывать методическую помощь воспитателям по вопросам физического воспитания детей с учетом специфики требований ФГОС ДО.

3.3. Оснащать оборудованием и пособиями педагогический процесс по физическому воспитанию детей в дошкольном учреждении. Ведет учет инвентаря.

3.4. Осуществлять педагогическую пропаганду среди родителей по физическому воспитанию.

3.5. Участвовать в педагогических совещаниях, методических объединениях, совершенствоваться и повышать свою квалификацию.

3.6. Своевременно проходить медицинский осмотр.

3.7. Ведет документацию по установленной форме ДОУ.

3.8. Учитывает индивидуальные особенности развития каждого ребенка во время занятий с учетом требований ФГОС ДО.

- .10. Оформляет 3 раза в год уровневую оценку физического развития каждого ребенка (используя диагностическую методику по своему выбору).
- 3.11. Участвует в работе психолого-медико-педагогических консилиумов. На основании изучения индивидуальных особенностей детей оформляет индивидуально-коррекционные карты.
- 3.12. Готовит совместно с музыкальным руководителем и воспитателями праздники и развлечения.
- 3.13. Информировывает своевременно заведующего, медицинскую сестру ДООУ и родителей об изменениях в состоянии здоровья ребенка.
- 3.14. Уделяет особое внимание детям, пришедшим в ДООУ после болезни: устанавливает нагрузку рекомендуемую врачом.
- 3.15. Поддерживает контакты в работе с медицинским персоналом.
- 3.16. Соблюдает этические нормы поведения в ДООУ, в общественных местах, соответствующие общественному положению работника образования.
- 3.17. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

4. Права.

- 4.1. Требовать от администрации создания необходимых условий для качественного выполнения работы по физическому воспитанию детей.
- 4.2. Ставить вопросы по проблемам физического воспитания детей на педагогическом совете.
- 4.3. Требовать от воспитателей закрепления знаний и навыков, полученных детьми на физзанятиях.
- 4.4. Останавливать образовательный процесс, если создаются условия опасные для здоровья, если не соблюдены гигиенические требования.
- 4.5. Отстранить от образовательного процесса ребенка, если отсутствует медицинский допуск.
- 4.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий или объединять для проведения совместных (с разрешения врача ДООУ).
- 4.7. Выбирать самостоятельно и использовать в своей работе разнообразные методы, приемы и средства обучения.
- 4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

Несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее выполнение своих обязанностей или неисполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. Невыполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. За применение физического и психического насилия над воспитанниками инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством ФЗ «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.3. Ущерб, причиненный имуществу детского учреждения, находящемуся в музыкальном, физкультурном зале. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. За неправильное использование спортивного оборудования несет материальную ответственность.

5.4. Слабую постановку физического воспитания в детском дошкольном учреждении.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДООУ.

6.2. Продолжительность очередного отпуска составляет 42 календарных дня.

6.3. Инструктор по физической культуре взаимодействует:

- с педагогическим Советом ДООУ;
- младшим обслуживающим персоналом;
- родителями и лицами их заменяющими;

6.4. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц. План работы утверждается заведующим ДООУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.5. Представляет старшему воспитателю и медицинской сестре ДООУ письменный аналитический отчет по результатам обследования (проходящего 3 раза в год) и итоговый отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

С настоящей инструкцией ознакомлен

Один экземпляр получил:

« ____ » _____ 20__ г.