

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Х.Г. Масхадова

16.12.2019

30.12.2019

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМУЩЕСТВЕННО-КАПИТАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВЕННО-КАПИТАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВЕННО-КАПИТАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 2 «Солнышко»

 Э.И. Салыхова

30.12.2019

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМУЩЕСТВЕННО-КАПИТАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВЕННО-КАПИТАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВЕННО-КАПИТАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОВАРА

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.
- 1.2. На должность повара принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование, прошедшие медосмотр.
- 1.3. Повар подчиняется заведующему детским садом.
- 1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего детским садом.
- 1.5. Проходит ежеквартальный медицинский осмотр.
- 1.6. Соблюдает трудовую дисциплину.

Повар должен знать:

- Нормы питания в детском саду.
- Основные правила приготовления детского питания.
- Правила сохранения витаминов и обогащения ими пищи.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- Порядок действий в экстремальной ситуации.

### 2. Обязанности

- 2.1. Обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом детского сада, приготовление доброкачественной пищи.
- 2.2. Участвует в составлении меню на каждый день.
- 2.3. Точно по весу принимает доброкачественные продукты от кладовщика.
- 2.4. Обеспечивает надлежащее состояние кухни, посуды и всего кухонного инвентаря.
- 2.5. Обеспечивает правильное хранение и расходование продуктов.



- 2.6. Обеспечивает гигиеническую обработку продуктов культурную подачу пищи.
- 2.7. Отпускает готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.
- 2.8. Следит за маркировкой инвентаря и использует его строго по назначению.

### 3. Ответственность

Несет ответственность за:

- 3.1. доброкачественное приготовление пищи.
- 3.2. соблюдение норм детского питания.
- 3.3. санитарное состояние пищеблока.
- 3.4. своевременное, эффективное и качественное (надлежащим образом) выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящей должностной инструкцией, отвечает за результаты выполнения поставленных задач и указаний руководства учреждения.
- 3.5. сохранность, исправность и надлежащее техническое состояние вверенного ему имущества, в том числе вычислительной, бытовой и другой оргтехники.
- 3.6. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Права

Работнику предоставляются права, закреплённые в Конституции Российской Федерации, Законодательстве РФ о труде, Правилах внутреннего трудового распорядка и трудовом договоре. А также:

- 4.1. Не принимать продукты из кладовой, если они имеют признаки недоброкачественности.
- 4.2. Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующих кухонный инвентарь без разрешения повара.
- 4.3. Требовать от руководства своевременного и качественного ремонта оборудования.
- 4.4. Требовать своевременного обеспечения оборудованием и чистящими средствами.

С настоящей инструкцией ознакомлен

Один экземпляр получил: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.