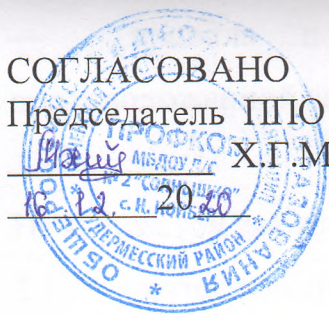


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Х.Г. Масхадова



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»
Э.И. Салыхова
30.12.2019



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ДИЕТИЧЕСКОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761Н.
- 1.2. На должность медсестры диетической назначаются лица, имеющие среднее медицинское образование и стаж медицинской работы не менее 3 лет.
- 1.3. Подчиняется заведующей ДОУ и медицинской сестры.
- 1.4. Принимается и освобождается от занимаемой должности заведующей ДОУ по предъявлению соответствующего заявления.
- 1.5. В своей работе руководствуется:
 - Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
 - законодательными и нормативными документами по организации питания в дошкольном учреждении;
 - трудовым договором;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. Медсестра диетическая ДОУ должна знать:
 - Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - санитарные нормы работы в детском дошкольном учреждении;
 - требования к организации детского питания;
 - Устав ДОУ;
 - основы педиатрии, физиологию, санитарию и гигиену;

— правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции

На медсестру диетическую возлагаются следующие функции:

- 2.1. Осуществление руководства всей практической работой кухни и ее персонала.
- 2.2. Контроль соблюдения норм выхода порций.
- 2.3. Контроль качества доставляемых продуктов, соблюдения правил их хранения и реализации.
- 2.4. Осуществление руководства за соблюдением санитарно-гигиенических правил на пищеблоке и в помещении кафе-столовой.

3. Должностные обязанности

Медсестра диетическая ДООУ обязана:

- 3.1. Руководить всей практической работой на пищеблоке.
- 3.2. Контролировать санитарное состояние пищеблока, продовольственных кладовых дошкольного учреждения и качество приготовления пищи.
- 3.3. Осуществлять общее руководство технологией приготовления пищи.
- 3.4. Контролировать правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд с пищеблока в детское кафе-столовую.
- 3.5. Вести учет выполнения норм основных продуктов по декадам.
- 3.6. Систематически проводить расчет химического состава, энергоценности и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).
- 3.7. Ежедневно снимать пробу с приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в специальном журнале и закладывать пробу на хранение в соответствии с требованиями СЭС.
- 3.8. Составлять совместно с кладовщиком и поваром меню раскладку и сдавать его в бухгалтерию.
- 3.9. Контролировать качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.
- 3.10. Следить:
 - за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов;

— за выполнением графика получения пищи группами;

— за состоянием тары на пробу, ее маркировкой.

3.11. Контролировать соблюдение норм выхода порций.

3.12. Ежедневно вести:

— бракераж сырых и вареных продуктов, сверять бракераж с меню-требованием, набор продуктов по меню — с бракеражной тетрадью;

— ежедневный табель на питание детей, картотеку блюд, заботиться о ее пополнении;

— заносить в специальный журнал сведения о проводимой витаминизации третьего блюда.

3.13. Осуществлять ежедневный обход групп, проверять организацию питания в кафе-столовой.

3.14. Проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей и персонала.

3.15. Вести документацию в соответствии с требованиями.

4. Права

Медсестра диетическая ДООУ имеет право:

4.1. Ходатайствовать перед администрацией о наказании! работников пищеблока, нарушающих технологию приготовления блюд или недобросовестно относящихся к своим обязанностям.

4.2. Вносить изменения в меню (заменять блюда), в связи с непоставкой необходимых продуктов.

4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ рабочих дня.

4.4. Пользоваться правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

4.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных

6.4. Информировать руководителя ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях на пищеблоке, связанных с организацией приготовления блюд.

С настоящей инструкцией ознакомлен

Один экземпляр получил _____

« _____ » _____ 20 ____ г.